

Regulamin – ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych

OBOWIĄZUJE OD 11 PAŹDZIERNIKA 2026 R.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych przez InnerMastering Institute sp. z o.o., w szczególności zasady i warunki współpracy w zakresie udziału Klienta lub osób wskazanych przez Klienta w szkoleniach wybranych przez Klienta z oferty InnerMastering Institute, realizowanych według programów określonych przez InnerMastering Institute, w terminach i miejscach przez nią wskazanych.
2. Regulamin dotyczy szkoleń, kursów i warsztatów oferowanych w serwisach innermastering.com oraz iccpoland.innermastering.com (szkoła coachingu ICC Poland). Szczegółowy opis poszczególnych szkoleń, ich terminy i ceny znajdują się na stronach tych serwisów.
3. Zasady zakupów w sklepie internetowym store.innermastering.com określa odrębny [Regulamin sklepu](#).

§ 2. Organizator i kontakt

1. Organizatorem szkoleń jest InnerMastering Institute sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. KEN 36 lok. 112B, 02-797 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000674526, NIP 5213777844, REGON 367111608 (dalej: „InnerMastering Institute”).
2. W sprawach dotyczących szkoleń, w tym rezygnacji i odstąpienia od umowy, można kontaktować się z InnerMastering Institute e-mailem na adres michal.kinstler@innermastering.com lub pisemnie na adres siedziby.

§ 3. Zgłoszenie na szkolenie

1. Klient lub osoby wskazane przez Klienta uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez InnerMastering Institute na podstawie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie danego szkolenia w serwisie innermastering.com lub iccpoland.innermastering.com.
2. Przed przesłaniem formularza zgłoszeniowego Klient lub osoby wskazane przez Klienta mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem. Fakt zapoznania się z Regulaminem i akceptacji wszystkich jego postanowień Klient potwierdza, zaznaczając odpowiednie pole w formularzu zgłoszeniowym.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest możliwe przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Po przesłaniu formularza Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na podany adres e-mail.
4. W celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi Klient lub osoby wskazane przez Klienta zobowiązane są poinformować InnerMastering Institute o trwającym procesie terapeutycznym, leczeniu psychiatrycznym lub ich niedawnym zakończeniu.

§ 4. Rezerwacja miejsca i zmiana terminu

1. InnerMastering Institute zobowiązuje się zagwarantować Klientowi lub zgłoszonym przez Klienta osobom rezerwację miejsca na wskazanym szkoleniu, o ile w momencie otrzymania zgłoszenia liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc InnerMastering Institute powiadomi o tym Klienta i zaproponuje mu inny termin szkolenia.
2. InnerMastering Institute zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania. W takim przypadku Klient zostanie powiadomiony o zmianie terminu szkolenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakładaną datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Jeżeli nowy termin szkolenia nie odpowiada Klientowi, Klient powiadamia o tym InnerMastering Institute – przesłane zgłoszenie przestaje wtedy być wiążące. Jeżeli Klient opłacił szkolenie, środki zostaną zwrócone w ciągu 14 dni roboczych.

§ 5. Płatności

1. Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z umową lub zgodnie z harmonogramem opłat opisanym na stronie danego szkolenia w serwisie innermastering.com lub iccpoland.innermastering.com, w odniesieniu do szkolenia, na które przesłał formularz zgłoszeniowy.
2. Na życzenie Klienta, zgłoszone w formularzu, InnerMastering Institute wystawia fakturę.

§ 6. Rezygnacja i nieobecność

1. Klient może zrezygnować ze szkolenia bez ponoszenia żadnych kosztów najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, przesyłając pisemną rezygnację na adres e-mail michal.kinstler@innermastering.com. W przypadku niedochowania tego terminu Klient zostanie obciążony ceną szkolenia w 100%.
2. Nieobecność na szkoleniu Klienta lub osób wskazanych przez Klienta nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia i nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za szkolenie.
3. InnerMastering Institute przewiduje możliwość zastępstwa zgłoszonej osoby na szkoleniu za zgodą InnerMastering Institute.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Klient będący konsumentem może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny.
2. Klient może odstąpić od umowy, przesyłając do InnerMastering Institute stosowne oświadczenie. Oświadczenie może zostać złożone także drogą elektroniczną na adres e-mail michal.kinstler@innermastering.com.
3. InnerMastering Institute niezwłocznie prześle Klientowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku złożenia oświadczenia drogą elektroniczną potwierdzenie zostanie przesłane na adres e-mail, z którego Klient przesłał oświadczenie.
4. Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli InnerMastering Institute wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez InnerMastering Institute utraci prawo odstąpienia od umowy – w szczególności w przypadku zakończenia szkolenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

§ 8. Realizacja szkolenia i poufność

1. InnerMastering Institute zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością i zgodnie z najlepszą wiedzą zawodową.
2. InnerMastering Institute zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących bezpośrednio Klienta, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z przyczyn od niej niezależnych.

§ 9. Materiały szkoleniowe

1. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane Klientowi lub osobom wskazanym przez Klienta podczas szkolenia stanowią wyłączną własność InnerMastering Institute.
2. Klientowi lub osobom wskazanym przez Klienta, które otrzymały materiały od InnerMastering Institute, przysługuje prawo do korzystania z nich wyłącznie zgodnie z wiedzą otrzymaną podczas szkolenia. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane przez Klienta bez zgody InnerMastering Institute.

§ 10. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych Klienta i osób wskazanych przez Klienta jest InnerMastering Institute sp. z o.o. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z [Polityką prywatności](#).
2. Wizerunek uczestnika, w postaci zdjęcia lub nagrania wideo ze szkolenia, może zostać umieszczony na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych InnerMastering Institute wyłącznie za jego odrębną, dobrowolną zgodą – wyrażoną w formularzu zgłoszeniowym (osobne pole, domyślnie niezaznaczone) lub w trakcie szkolenia. Zgodę można wycofać w każdej chwili. Brak zgody nie ma wpływu na możliwość udziału w szkoleniu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz – w przypadku Klientów będących konsumentami – ustawy o prawach konsumenta.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 11 października 2026 r. i zastępuje dotychczasowy „Regulamin InnerMastering® Institute Sp. z o.o. (Ogólne warunki świadczenia usług)”. Do szkoleń, na które zgłoszenie wpłynęło przed tym dniem, stosuje się dotychczasowy regulamin.